



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto d'Istruzione Superiore "GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma – Via Cassia, 931 – ☎ 0630360402 📠 0630361171

28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 – Cod.Mecc. RMIS06200B

con sezioni associate: RMPC06201P - RMPS06201T - ROMA

✉ RMIS06200B@istruzione.it 🌐 <http://www.liceodesanctisroma.gov.it>

Circ. 353

Roma, 17/04/2018

Ai docenti
Al DSGA
Alla Segreteria didattica
Sede centrale e succursali

Oggetto: Indicazioni per i Consigli di classe. Adozione libri di testo a. s. 2018/19.

**INDICAZIONI OPERATIVE – GESTIONE DELLE PROPOSTE DI ADOZIONE
DEI TESTI SCOLASTICI PER L'ANNO SUCCESSIVO.**

Si confermano le modalità dello scorso anno scolastico. Eventuali aggiornamenti della piattaforma ARGO saranno tempestivamente comunicati. La Guida alle Adozioni dei Libri di testo sarà disponibile nella BACHECA DOCENTI non appena ARGO rilascerà la versione aggiornata.

I Dipartimenti disciplinari in data 10 aprile 2018 hanno formulato le indicazioni ai consigli di classe per le adozioni per l'a. s. 2018/19.

In preparazione dei Consigli di classe, che si svolgeranno dal 2 al 10 maggio 2018, i docenti, almeno due giorni prima del Consiglio di classe, inseriranno la proposta di adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico utilizzando la funzione ARGO dedicata all'Adozione dei Libri di Testo (icona con libro azzurro), su Info Classe/Docente.

Le proposte di adozione, sulla base delle indicazioni dei Dipartimenti, dovranno essere effettuate dai Consigli delle attuali classi per le corrispondenti del prossimo anno scolastico (ad es: I A per la I A).

I docenti controlleranno l'esattezza dei testi riportati, almeno due giorni prima della data del Consiglio di classe. Gestiranno direttamente, tramite SCUOLANEXT, le proposte di adozione dei testi scolastici per l'anno successivo, partendo dai testi attualmente adottati e inseriranno le nuove adozioni, concordate in sede di Dipartimento.

ATTENZIONE!

- **Considerare i testi a scorrimento che potrebbero essere diversi da quelli attualmente in uso nella attuale classe.**
- **Consultare i docenti della classe precedente nel caso fosse in uso un altro testo.**

I coordinatori di classe potranno visionare i testi di tutte le discipline e controlleranno, entro il giorno precedente al Consiglio di classe, che tutti i testi siano stati proposti per l'adozione, nel rispetto del tetto di spesa (si allega scheda dei tetti di spesa per materia, all. 1) e dei testi a scorrimento, se diversi da quelli in uso nelle classi di quest'anno.

IMPORTANTE!

NON SI POSSONO MODIFICARE LE ADOZIONI DOPO IL CONSIGLIO DI CLASSE

Si ribadisce l'importanza di uniformare le adozioni dei testi per le classi parallele, al fine di limitare le possibilità di errore e di assicurare la coerenza con le indicazioni dei Dipartimenti e del Collegio docenti. Si richiama la responsabilità dei docenti nel rispettare i termini sopra indicati, sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali e di non inserire nuove adozioni che non siano state discusse in sede dipartimentale. Inoltre, considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

CLASSI APPARTENENTI A CORSI INCOMPLETI PER LE QUALI SI MANTIENE IL CARTACEO:

I docenti delle attuali classi 4BS, 2CS, 5BL, 2CL, 1BS, 1 A sceglieranno i testi anche **per le classi di corsi di completamento con modalità cartacea**, secondo lo schema seguente:

Classi 2017/18	4 BS Sceglie per	2 CS Sceglie per	5BL Sceglie per	2CL Sceglie per	1 BS Sceglie per	1 A Sceglie per
Classi 2018/19	4BS e 4FS 4FS CARTACEO	2 CS e 2 ES 2ES CARTACEO CAMBRIDGE	5BL e 5FL 5FL CARTACEO	2CL e 2DL 2DL CARTACEO ARTICOLATA CAMBRIDGE	1BS e 1ES 1ES CARTACEO	1 A e 1 B 1B CARTACEO

SOLO PER QUESTE CLASSI APPARTENENTI A CORSI INCOMPLETI, SI MANTIENE IL CARTACEO:

Verranno consegnati i tabulati riepilogativi dei testi attualmente in uso in tali classi (a. s. 2017/18). Il singolo docente, con propria firma, siglerà il testo confermato, riportando il prezzo aggiornato oppure barrerà e indicherà la nuova adozione o il testo a scorrimento.

LE CLASSI CAMBRIDGE 2018/19 sono le seguenti:

	Scorrimento	Articolata
Classico	1C - 2C – 3C	4C (Cambridge classico/scientifico)
Linguistico		1CL (Cambridge/Esabac) 2DL (Cambridge/Tradizionale)
Scientifico	1CS - 2CS – 3 CS – 4 CS - 2ES	

PER TUTTI SI ALLEGA:

- 1) Scheda indicativa del tetto di spesa per materia.(all. 1)
- 2) PER LE NUOVE ADOZIONI:
 - Modello A: scheda bianca da compilare con i dati per le nuove adozioni (a. s. 2018/19) e per le variazioni che si potrebbero verificare, con particolare attenzione al prezzo aggiornato. Il singolo docente, con propria firma, siglerà il nuovo testo adottato. All. 2
 - Modello B: deve essere riempita, da parte dell'insegnante, la "SCHEDA PER NUOVE ADOZIONI CON RELAZIONE". All. 3

LA RELAZIONE DOVRÀ ESSERE CONSEGNATA IN VICE PRESIDENZA ENTRO E NON OLTRE L'11 MAGGIO 2018.

Il Consiglio di classe verificherà la somma dei costi previsti per ciascuna classe affinché NON sia superato il tetto di spesa secondo quanto previsto dal D.M. n.43/2012.

Nel caso in cui si verificasse un superamento del tetto di spesa i Consigli di classe dovranno provvedere alla riduzione della spesa; non saranno poste in votazione del Collegio Docenti del 17 maggio 2018 proposte di adozione che comportino un superamento del limite di spesa ministeriale.

Si sottolinea *l'importanza della decisione collegiale del Consiglio di classe* per operare scelte nella riduzione della spesa e la responsabilità di una delibera che deve consentire al Collegio docenti di deliberare in maniera legittima.

Infatti la delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, **al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.**

In assenza di ulteriori istruzioni in ordine ai «tetti di spesa per la dotazione libraria per la scuola secondaria di I e di II grado», si raccomanda – nelle more – di tener conto dei tetti massimi di spesa, per la dotazione libraria della scuola secondaria di 2° grado, così come sono stati fissati, con D.M. n. 43/2012, nella misura seguente:

TETTI DI SPESA DM n.43/2012 Scuola secondaria di II grado

Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo Classico	335	193	382	315	325
Liceo Linguistico	335	193	310	315	325
Liceo Scientifico	320	223	320	288	310

L'elenco dei libri di testo adottati sarà affisso all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web.

INDICAZIONI NORMATIVE

Adozione libri di testo a. s. 2018/19.

La nota n. 5571 del 29 marzo 2018 rinvia alla precedente nota n. 2581 del 9 aprile 2014, che riassume l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per l'adozione dei libri di testo.

Classi in cui è possibile adottare nuovi libri di testo

E' possibile adottare nuovi libri di testo nelle classi **prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte** della scuola secondaria di secondo grado.

Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b-punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale -tipo c-punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Termini per le adozioni

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e di secondo grado, sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'ANARPE.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

Comunicazione dati adozionali da parte della segreteria

La comunicazione di tali dati va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on-line, tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it o in locale (off-line).

La trasmissione dei dati dovrà essere effettuata entro il termine dell'8 giugno p. v.

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di secondo grado **devono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento.** In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

Allegati:

all. 1 - scheda dei tetti di spesa per materia

all. 2 - NUOVE ADOZIONI Modello A: scheda bianca da compilare con i dati per le nuove adozioni (a. s. 2018/19).

all. 3 - NUOVE ADOZIONI Modello B: la “scheda per nuove adozioni con relazione”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Laura Morisani

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)